

# Inspectierapport

Kinderfortje Muziekwijk (KDV)

Glinkastraat 255

1323 RJ Almere

Registratienummer 235148568

Toezichthouder: GGD Flevoland  
In opdracht van gemeente: Almere  
Datum inspectie: 16-08-2021  
Type onderzoek: Onderzoek na registratie  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 10-09-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
<i>Advies aan College van B&amp;W</i> .....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Pedagogisch klimaat .....	15
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid.....	19
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening.....	24
Opvanggegevens .....	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	24
Planning .....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

## **Beschouwing**

### **Onderzoek na registratie**

De toezichthouder bezoekt het KDV onaangekondigd op een maandagochtend in augustus. De toezichthouder spreekt met de beroepskracht, observeert de pedagogische praktijk, de opvanglocatie en de beroepskracht-kindratio. De bestuurder wordt telefonisch geïnterviewd en benodigde documenten worden nagestuurd.

Op moment van inspectie zijn 4 kinderen aanwezig. Er wordt ontspannen vrij gespeeld in de groepsruimte. De beroepskracht is actief betrokken bij het spel.

De toezichthouder constateert geen tekortkomingen.

### **Inspectiegeschiedenis**

09-11-2020: Onderzoek voor registratie; De houder levert bij dit onderzoek voor registratie documenten aan die aan de gestelde eisen voldoen. In gesprek blijkt de bestuurder over voldoende kennis te beschikken over het bieden van verantwoorde kinderopvang, de accommodatie is voldoende geschikt voor het bieden van dagopvang en de houder heeft geen handhaving lopen bij de vestiging in Amsterdam. De toezichthouder geeft positief advies voor registratie in het LRK.

### **Algemeen**

KDV Kinderfortje muziekwijk is gevestigd in een hoekpand in Almere-Muziekwijk. Voorheen was hier KDV Kidsville gevestigd. Per 1 januari 2021 zijn het pand, de inrichting, beroepskrachten en ingeschreven kinderen overgenomen door de huidige houder. Het KDV biedt 12 kindplaatsen. De houder is 'Kinderfortje B.V.' waarvan 'Deeranel B.V.' de bestuurder en enig aandeelhouder is. Mw . J. Tuinfort is bij 'Deeranel B.V.' de bestuurder en enig aandeelhouder. Mw. J. Tuinfort heeft de dagelijkse leiding over KDV Kinderfortje Muziekwijk en KDV Kinderfortje in Amsterdam.

*In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.*

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

De houder van KDV Kinderfortje Muziekwijk heeft het pedagogisch beleidsplan van de locatie toegestuurd, versie 1.4. juli 2021.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

### Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, interactievaardigheden van beroepskrachten met aandacht voor verschillende ontwikkelingsfasen. Dit staat voldoende beschreven.

### Doorlopende ontwikkellijn naar het basisonderwijs en bijzonderheden in de ontwikkeling:

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor. Deze voert observaties uit en legt deze na ieder thema vast en bespreekt deze jaarlijks met ouders. De overdracht aan de basisschool wordt gedaan met behulp van het overdrachts-instrument Peuter-estafette. Wanneer bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt concreet beschreven welke stappen en overleggen dan plaatsvinden.

### Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat voldoende beschreven.

### Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

De stamgroep bestaat uit 12 kinderen van 0 tot 4 jaar oud. De werkwijze wordt beschreven aan de hand van een dagprogramma. Dit staat voldoende beschreven.

### Wenbeleid

Het wenbeleid, verdeeld over 4 dagen, wordt voldoende concreet beschreven.

### Afwijkingen beroepskracht-kindratio

Dagelijks kan afgeweken worden van de b-k-r tussen 9.00 en 10.00 uur en tussen 12.30 en 14.30 uur, wordt benoemd in het beleidsplan.

### Verlaten stamgroep of stamgroepsruimte

Het verlaten van de stamgroep is niet van toepassing. De stamgroepsruimte kan worden verlaten om in een naburige speeltuin te gaan spelen, staat beschreven.

### Taken beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers:

De taken van beroepskrachten in opleiding staat voldoende beschreven. De houder werkt niet met vrijwilligers.

### Extra dagdelen:

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen in het digitaal systeem van de opvang. Dit staat voldoende beschreven.

### Handelen conform beschreven beleid:

Uit gesprek met de beroepskracht en observatie van haar handelen blijkt dat zij voldoende bekend is met het pedagogisch beleid van Kinderopvang Kinderfortje Muziekwijk.

### **Conclusie:**

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Kinderfortje Muziekwijk staan vereiste onderwerpen voldoende beschreven.

### **Pedagogische praktijk**

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde kinderopvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

*De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:*

- a. Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;*
- b. Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;*
- c. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en*
- d. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.*

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie. De toezichthouder baseert haar beoordeling op de gegeven voorbeelden en overige signalen die tijdens de observatie zijn ontvangen.

De observatie van het pedagogisch handelen vindt plaats op een maandagochtend. Er zijn 4 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht. De kinderen spelen vrij in de groepsruimte. Er wordt o.a. een treinbaan aangelegd. Daarna gaat de beroepskracht een boek voorlezen. Na het handen wassen gaan de kinderen aan tafel om een broodje te eten.

### **a) Emotionele veiligheid**

Citaat: *Individuele aandacht*

*De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.*

Observatie: Een jongen pakt 2x een boek wat op de tafel ligt en bladert er in. De beroepskracht vertelt dat het boek favoriet is bij de jongen. 's Ochtends bij het binnen komen loopt hij al naar de boekenkast om dat boek te pakken, vertelt zij. De beroepskracht stelt voor om het boek te gaan lezen. Ze gaat op de grond zitten, de jongen gaat bij haar op schoot en 2 andere kinderen gaan naast haar zitten. Ze luisteren alle 3 aandachtig wanneer de beroepskracht voorleest en reageren op haar vragen.

## **b) Persoonlijke competentie**

Citaat: *Dagprogramma*

*De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.*

Observatie: Op de groep hangt in pictogrammen het dagprogramma duidelijk weergegeven. De beroepskracht kondigt ieder onderdeel van het dagprogramma duidelijk aan: "Kom je helpen opruimen? Daarna gaan we een boekje lezen".

De verschillende onderdelen van het dagprogramma worden gebruikt voor leermomenten: "Welke kleur is jouw trein?", "waar is een hamer voor? waar hoort die bij?", "wat staat er op jouw kaart? Welk liedje hoort daarbij?" en bij het handen wassen worden de kinderen individueel begeleid met verbale instructies: mouwen omhoog, 10 tellen wassen, afdrogen, papier weggooien in de prullenbak "goed zo, man!"

Het thema is op moment van inspectie "zomer". In de groepsruimte hangen knutselwerken van krabben, een inktvis, ijsjes, strandballen en zonnen.

Aan de muur zijn duidelijk de getallen opgehangen, zowel in cijfers als in aantallen. Op een andere plaats hangen de dagen van de week, met een wasknijper wordt aangegeven welke dag het vandaag is.

## **c) Sociale competentie**

Citaat: *Samen spelen samen leren*

*De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen, groepsgeprek, imitatie).*

Observatie: Wanneer de beroepskracht met 2 kinderen een treinbaan aanlegt, probeert ze een 3e kind te stimuleren om ook mee te doen; "Kom je er ook gezellig bij?". De jongen komt steeds dichterbij en gaat ook mee spelen.

Wanneer de treinbaan breekt, gaat één van de kinderen dat weer maken. De beroepskracht zegt: "Kijk, dat is lief van X. Dank je wel X."

Een andere jongen pakt op gegeven moment een blokje weg. Een jongen protesteert. De beroepskracht zegt: "Laat X maar even. Hij mag er ook mee spelen, wij hebben nog genoeg blokjes".

Voordat er brood gegeten wordt, worden er liedjes gezongen aan tafel. Ieder kind kiest een kaart die bij een liedje hoort. Er is gezamenlijke aandacht voor iedere kaart en ieder liedje: "Wat heb jij gekozen? Welk liedje hoort daarbij? Zullen we dat met elkaar gaan zingen?"

## **d) Waarden en normen**

Citaat: *Eenduidig handelen*

*Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.*

Observatie: De beroepskracht spreekt een kind aan, die niet reageert: "X, als de juf tegen jou praat, kijk je de juf even aan, toch?" Dan kijkt de jongen haar aan.

De beroepskracht vraagt een jongen om de duplo op te ruimen. Hij blijft er mee spelen. De beroepskracht spreekt hem nogmaals aan: "Ik vind dit niet leuk van jou. Wat heb ik jou gevraagd? Ik wil dat jij nu gaat opschieten. Dan kan jij ook gaan handen wassen en broodje eten". Wanneer de jongen heeft opgeruimd en zijn handen gewassen, vraagt de beroepskracht hem om de borden op tafel te zetten. Dat doet hij. "Heel goed geholpen met de bordjes" complimenteert de beroepskracht.

### **Conclusie**

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde dagopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. J. Tuinfort, telefonisch 23-08-2021)
- Interview (Beroepskracht op locatie)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk en opvanglocatie, d.d. 16-08-2021 10.15 - 12.00 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 1.4)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder van KDV Kinderfortje Muziekwijk is een rechtspersoon: Kinderfortje B.V. De B.V. staat geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en de VOG wordt als "in orde" beoordeeld. Mw. Tuinfort is als betrokken bestuurder/functionaris geregistreerd en gekoppeld aan deze houder.

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn geregistreerd in het PRK en gekoppeld aan de houder.

### **Conclusie:**

De houder draagt voldoende zorg voor registratie en koppeling van medewerkers in het Personen Register Kinderopvang

### **Opleidingseisen**

#### Beroepskrachten

Op het KDV werken drie beroepskrachten, waaronder de bestuurder. Alle drie zijn in het bezit van diploma's die kwalificeren voor het werken in de dagopvang.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) is een externe PBM aangesteld. Zij is in het bezit van een HBO-diploma wat kwalificeert voor de functie van PBM.

De bestuurder voert ook werkzaamheden uit als beleidsmedewerker/coach en is hiervoor gekwalificeerd zoals genoemd in de cao kinderopvang onder B1.

### **Conclusie:**

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn in het bezit van diploma's die kwalificeren voor hun functie in de kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### Beroepskracht-kindratio

Op moment van de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Groep	Aantal kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
-------	-----------------	----------------------------------	---------------------------



	2 x 1 jaar 1 x 2 jaar 1 x 3 jaar	1	1
--	--	---	---

Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

De toezichthouder ontvangt het dienstrooster en de presentielijsten van week 32 en 33 in 2021 en constateert daarin geen tekortkomingen in de beroepskracht-kindratio.

#### Afwijking beroepskracht-kindratio

Ten tijde van inspectie is het niet mogelijk voor de houder om af te wijken van de beroepskracht-kindratio. Er is op openingsdagen één beroepskracht vereist op de groep, daarvan kan niet afgeweken worden.

#### Inzet beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers

Ten tijde van inspectie zijn er geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding werkzaam op het KDV.

#### Achterwacht

Er is een achterwachtregeling getroffen met een naburig KDV. Zij kunnen binnen 15 minuten aanwezig zijn.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de eisen van beroepskracht-kindratio voldaan.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

##### Urenberekening

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in op het kindercentrum voor het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid en de coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder berekent jaarlijks voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari. De houder heeft 2 vestigingen voor kinderopvang.

De houder van Kinderfortje Muziekwijk komt tot de volgende berekening:

	<b>50 uur x aantal kindercentra</b>	<b>10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers</b>	<b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet</b>
2021	50 x 2	10 x 5,8	100 + 58 = 158 uur

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Voor de locatie Kinderfortje muziekwijk (1,1 fte) wordt 12 uur aan coaching ingepland, schrijft de houder.

#### Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling (beleidsuren en coaching-uren) is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.

Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt in een Beleidsplan pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2021. Ouders worden hierover geïnformeerd bij de intake, aldus de bestuurder. Beroepskrachten kunnen het beleidsplan inzien op de groep, waar het in een map aanwezig is.

#### Coaching aan iedere beroepskracht

De beroepskracht vertelt dat zij coaching heeft ontvangen in de vorm van gesprekken en observatie. De houder stuurt een urenverantwoording voor dit jaar. Er is coaching 1 op 1, coaching on the job, teamcoaching, video Interactie begeleiding en een studiedag (op 2 september) ingepland voor de beroepskrachten.

De werkzaamheden van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn verdeeld over twee personen: de bestuurder en een externe beleidsmedewerker/coach. De bestuurder werkt ook als beroepskracht op de groep, zij ontvangt ook coaching.

### **Conclusie**

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op KDV Kinderfortje Muziekwijk wordt gewerkt met één stamgroep en één stamgroepruimte. De vaste beroepskracht werkt 4 dagen per week op de groep, naast een vaste invalkracht en de bestuurder.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Deze vaste beroepskracht is mentor van het kind en aanspreekpunt voor de ouders.

De ontwikkeling van kinderen wordt na ieder thema in losse aantekeningen geregistreerd en jaarlijks gescoord met observatielijsten, vertelt de houder. Deze observaties worden jaarlijks besproken met de ouders.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de stabiliteits-eisen voor de opvang.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voertaal is Nederlands.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. J. Tuinfort, telefonisch 23-08-2021)
- Interview (Beroepskracht op locatie)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk en opvanglocatie, d.d. 16-08-2021 10.15 - 12.00 uur)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 32 en 33 in 2021)
- Personeelsrooster (week 32 en 33 in 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 1.4)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach 1.1 Urenverantwoording coaching 2021)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

KDV Kinderfortje Muziekwijk werkt volgens het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid versie 1.2 juni 2021.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het veiligheid- en gezondheidsbeleid. De volgende onderwerpen moeten beschreven staan in concrete termen:

#### Een continue proces van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren

In het veiligheid- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat er elk jaar een Quicksan wordt uitgevoerd. Vanuit de Quicksan wordt een actieplan opgesteld en vervolgens een jaarplan. De beroepskrachten worden betrokken bij dit proces. Op elke teamvergadering staan thema's uit het veiligheid- en gezondheidsbeleid op de agenda. Twee keer per jaar (maart en oktober) worden maatregelen geëvalueerd.

#### Een beschrijving van risico's met grote gevolgen

Het beleidsplan beschrijft risico's met betrekking tot

- Fysieke veiligheid (zoals bijvoorbeeld vergiftiging en kinderen op de openbare weg)
- Sociale veiligheid (zoals bijvoorbeeld grensoverschrijdend gedrag en vermissing)
- Gezondheid (zoals bijvoorbeeld overdracht van ziektekiemen en binnenmilieu)

De risico's met grote gevolgen worden voldoende benoemd.

#### Een plan van aanpak met maatregelen

Voor het beschrijven van preventieve maatregelen gebruikt de houder het beleidsplan veiligheid en gezondheid, de risico-inventarisatie in de bijlage en diverse losse protocollen (waarnaar verwezen wordt in het beleidsplan).

#### Kinderen leren omgaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn.

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn. Daarbij worden ook concrete voorbeelden genoemd.

#### Inzichtelijkheid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV Kinderfortje Muziekwijk staat beschreven dat het beleid een vast agendapunt is bij teamoverleggen. Ouders worden geïnformeerd via nieuwsbrieven en de oudercommissie.

#### Achterwacht.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven welke medewerker beschikbaar is als achterwacht voor de locatie. Naam en telefoonnummer zijn opgenomen in het beleid.

#### EHBO

De houder toont de actuele EHBO-certificaten van de 2 vaste beroepskrachten.

#### Handelen conform het beleidsplan Veiligheid&Gezondheid:

Uit gesprek en observatie blijkt de praktijk voldoende conform het beschreven beleid. Bijvoorbeeld: De bestuurder vertelt dat aanstaande 2 september een studiedag is gepland waarop het veiligheid- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling en een BHV training op het programma staan. Zowel de beroepskracht als de bestuurder geven aan dat het camera-toezicht daadwerkelijk wordt uitgevoerd. De bestuurder vertelt op verschillende momenten van de dag even te checken hoe het gaat op de groep.

De groepsruimte toont opgeruimd en schoon. Er is een schoonmaakrooster aanwezig waarop ingevuld wordt welke taak wanneer is uitgevoerd. Er is een EHBO-koffer en een brandblusser op locatie aanwezig.

#### **Conclusie:**

Het beleidsplan Veiligheid en gezondheid beschrijft vereiste onderwerpen voldoende concreet. In de praktijk wordt voldoende conform beschreven beleid gehandeld.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder gebruikt de Meldcode Kindermishandeling die in 2018 is opgesteld door de Brancheorganisaties in samenwerking met BOINK. Het document voldoet aan de geldende eisen en bestaat uit 3 delen:

1. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie
2. Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
3. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

De bestuurder (tevens aandachtsfunctionaris) vertelt dat op 2 september een studiedag is gepland waarop onder meer de Meldcode wordt besproken. De beroepskrachten is gevraagd de Meldcode-app op hun telefoon te downloaden. De beroepskracht vertelt dat zij de Meldcode niet heeft hoeven gebruiken het afgelopen jaar. Het stappenplan van de Meldcode hangt op een keukenkastje ter herinnering.

#### **Conclusie:**

De houder heeft een Meldcode kindermishandeling vastgesteld die aan de geldende eisen voldoet. De houder bevordert de kennis van de Meldcode.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. J. Tuinfort, telefonisch 23-08-2021)
- Interview (Beroepskracht op locatie)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk en opvanglocatie, d.d. 16-08-2021 10.15 - 12.00 uur)
- EHBO-certificaten (NIKTA)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 1.2 juni 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (20-07-2021)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Het KDV is gevestigd in een hoekpand op de begane grond van een flatgebouw in Almere - Muziekwijk. Het pand bestaat uit een hal met keukenblok, groepsruimte en slaapruijnte. Aangrenzend is een omheinde buitenspeelplaats.

#### Binnenruimte

De groepsruimte van het KDV omvat 45,5 m<sup>2</sup>, dit is voldoende voor 12 kindplaatsen. KDV Kinderfortje Muziekwijk heeft één groepsruimte. De speelruimte en verschoonruimte met toilet zijn gescheiden door een laag hekje. In de speelruimte is een grondbox geplaatst, een hoge tafel met voldoende zitplaatsen, een hoge box en speelhoekjes met o.a. keukentje, werkbankje, lage boekenkast en divers los spel materiaal.

#### Slaapkamer

Er is een aparte slaapruijnte beschikbaar. Hierin staan bedjes met in totaal vijf slaapplekken. Daarnaast kan er gebruik worden gemaakt van stretchers. De slaapkamer kan geventileerd worden door een raam.

#### Buitenruimte

De aangrenzende buitenruimte omvat 45 m<sup>2</sup>, dit is voldoende voor 12 kindplaatsen. Er zijn stoeltjes geplaatst, gemaakt van boomstammen. Er is los spel materiaal aanwezig zoals loop-fietsen en -auto's.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste eisen betreffende de accommodatie voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (Pedagogische praktijk en opvanglocatie, d.d. 16-08-2021 10.15 - 12.00 uur)
- Plattegrond

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder van KDV Kinderfortje Muziekwijk beheert een informatieve website waarop praktische informatie is te vinden als het mentorschap, de aansluiting bij de Geschillencommissie, het vierogen principe, de afwijking op de beroepskracht-kindratio en de functie van de pedagogisch coach.

Daarnaast worden ouders geïnformeerd door middel van een brochure, nieuwsbrieven 1x per kwartaal en het digitale KON-net.

Het pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zijn op locatie inzichtelijk, vertelt de houder.

De inspectierapporten van de GGD zijn op de website geplaatst.

### **Conclusie:**

De houder informeert ouders voldoende over gevoerd beleid.

### **Oudercommissie**

Het ouderadvies-recht wordt beoordeeld bij het eerstvolgend jaarlijks onderzoek.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft zowel een interne klachtenregeling getroffen als een externe klachtenregeling.

Voor de externe klachtenregeling is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie - kinderopvang. De interne klachtenregeling staat beschreven in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie:**

De houder heeft een voldoende klachtenregeling getroffen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. J. Tuinfort, telefonisch 23-08-2021)
- Interview (Beroepskracht op locatie)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website (<https://www.kinderfortje-muziekwijk.nl/algemeen-beleid>)
- Nieuwsbrieven (mei 2021 en augustus 2021)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)



## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur

aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kinderfortje Muziekwijk  
Aantal kindplaatsen : 12  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kinderfortje B.V.  
Adres houder : Deymanstraat 14A H  
Postcode en plaats : 1091 SE Amsterdam  
KvK nummer : 62104144  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : M Oortwijn

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie : 16-08-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 02-09-2021  
Vaststelling inspectierapport : 10-09-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 10-09-2021  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-09-2021



Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zouden geen zienswijze willen indienen en gaan akkoord met het conceptrapport.

Met vriendelijke groet,

Jennifer Tuinfort  
Kinderdagverblijf Kinderfortje Muziekwijk